

Муниципальное казённое учреждение
дополнительного образования
РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Утверждено
на заседании Совета Учреждения
«30» декабря 20 15
г.



Директор
Бартошина Г. И.

Приказ № 93-1

Протокол № 1

от 30.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с родителями

с. Мильково

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение о работе с родителями (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, действующими в сфере образования, Уставом МКУДО РДДТ (далее РДДТ).
2. Положение является локальным актом, регламентирующим отношения РДДТ с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в учреждении.
3. Положение регламентирует формы и виды работы с родителями (законными представителями), определяет функции в системе образовательной деятельности РДДТ, организацию и номенклатуру дел.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1. Цель организации работы с родителями (законными представителями) - организация эффективного взаимодействия с родительской общественностью, положительно влияющего на результаты образовательной деятельности РДДТ.
2. Задачи:
 - координация совместных действий родителей, обучающихся и педагогов в образовательной деятельности учреждения;
 - информирование и инструктирование родителей об организации образовательной деятельности всего учреждения и объединения в частности;
 - педагогическое просвещение, обучение и консультирование родителей в вопросах образования учащихся по образовательным программам учреждения;
 - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни учреждения или объединения;
 - профилактика социально опасных ситуаций, связанных с поведением учащихся в свободное время.

ФУНКЦИИ

1. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.
2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
5. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
6. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью

приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к значимым мероприятиям и конкурсам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Основными формами взаимодействия с родителями (законными представителями) являются:
 - традиционные: родительские собрания, родительские комитеты, посещения на дому, индивидуальные консультации педагога и т.д.;
 - нетрадиционные: тематические консультации, родительские чтения, родительские вечера, родительские конференции и т. д.
2. Работу с родителями (законными представителями) подразделяется на общую работу и работу в объединениях.
3. Общая работа с родителями (законными представителями) ведется под руководством заместителя директора по воспитательной работе и включает в себя:
 - общие родительские собрания, для родителей обучающихся всех объединений РДДТ или для родителей (законных представителей) обучающихся какого-либо одного направления образовательной деятельности или одной возрастной группы;
 - публикации информационных материалов в СМИ и сети Интернет,
 - работа с родительским активом в Совете учреждения,
 - организацию и проведение социально-культурных мероприятий муниципального уровня для широкой, в том числе и родительской общественности.
4. Форму и вид общих родительских собраний, других форм работы с родительской общественностью планируют и утверждают на Совете учреждения.
5. Общие родительские собрания в учреждении проводятся два раза в год. К работе по подготовке и проведения общего собрания привлекаются по мере необходимости все педагоги учреждения и вспомогательный персонал. За приглашение и оповещение родителей к общему родительскому собранию отвечают педагоги объединений. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.
6. Номенклатура дел общих родительских собраний ведется и оформляется в электронном, а также печатном виде заместителем директора по воспитательной работе и хранится в методическом кабинете. Печатные протоколы общих родительских собраний подписывают председатель собрания и секретарь, которые избираются на собрании.
7. Номенклатура дел общей работы с родителями ведется и оформляется в электронном, а также печатном виде заместителем директора по воспитательной работе и хранится в методическом кабинете. Она состоит включает:
 - журнал «Учет мероприятий по работе с родителями в объединениях МКУДО РДДТ»;
 - план работы с родителями на учебный год;
 - материалы общих родительских собраний: протоколы, технологический сценарии, план или сценарий собрания и лекционный материал, приложения к сценарию: образцы раздаточного материала, таблицы, фото и видео материалы и т.д., анализ и статистика работы с родителями в конце учебного года.
8. Работа с родителями в объединениях ведется руководителем объединения – педагогом дополнительного образования, который планирует и реализует различные формы (Приложение №1), исходя из решения задач образовательного процесса в объединении.
9. Номенклатура дел работы с родителями в объединениях состоит из рабочей программы на учебный год, материалов родительских собраний в объединениях, протоколов родительских собраний, журнала «Учет мероприятий по работе с родителями в объединениях МКУ ДО РДДТ». Ответственный за номенклатуру дел работы с родителями в объединениях – руководитель объединения, педагог дополнительного образования.

10. Номенклатура дел собраний в объединении оформляется в электронном и печатном виде, протоколы собраний могут быть представлены в рукописном виде и хранятся у педагога-руководителя объединения.

11. Родительские собрания в объединении проводятся не реже двух раз в год. Родители (законные представители) приглашаются на собрание в объединение и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.

12. За подготовку и проведение родительского собрания в объединении отвечает педагог – руководитель объединения.

13. Представители администрации, другие педагоги учреждения, специалисты других социальных структур могут присутствовать на родительском собрании по приглашению педагога объединения.

14. Администрация учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке собрания в объединении не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

15. Педагог объединения информирует директора и заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Формы работы с родителями в объединении:

- Родительские собрания в объединениях
- Открытые занятия для родителей
- Культурно-массовые мероприятия для обучающихся и родителей
- Участие в классных собраниях общеобразовательных школ
- Индивидуальные консультации с родителями
- Связь с родителями с помощью сайтов объединений, родительских форумов, страниц в социальных сетях и других Интернет-ресурсах
- и др.

Виды родительских собраний

- организационные;
 - тематические;
 - собрания – диспуты;
 - итоговые;
 - собрания – консультации;
 - собрания – собеседования.
 - собрания – отчеты
- и т. д.
- комбинированные

Педагоги вправе сами решать и выбирать форму собраний в объединениях.

Открытые занятия для родителей проводятся педагогом не реже одного раза в течение учебного года. Документы занятий: конспекты и приложения к ним оформляются и хранятся педагогом-руководителем объединения.

Культурно-массовые мероприятия с участием родителей могут быть как общего характера, в котором участвуют все обучающиеся и родители учреждения, так и мероприятия в объединении. Проведенная работа фиксируется в журнале «Учета мероприятий по работе с родителями в объединениях МКУДО РДДТ», для всех мероприятий в журнале указываются: название мероприятия, дата и объединение. Для мероприятий в объединении педагог по мере необходимости оформляет и хранит в печатном виде сценарий и приложения к нему.

Индивидуальная работа с родителями в виде встреч, бесед, консультаций по просьбе родителей проводится педагогом дополнительного образования по мере необходимости и фиксируется в журнале «Учета мероприятий по работе с родителями в объединениях МКУДО РДДТ», где указывается дата, тема беседы или консультации, фамилия, имя, отчество родителя.

Родительские собрания классов общеобразовательных школ (в которых учатся обучающиеся объединения) педагог посещает по мере необходимости, и фиксирует свою работу в журнале «Учета мероприятий по работе с родителями в объединениях МКУДО РДДТ», где указывает дату, место проведения с классного собрания, ФИО классного руководителя и тему своего выступления, а так же всю проведенную дополнительную работу: оформление выставки работ учащихся, подготовку театрализованного выступления учащихся, демонстрацию видео и фото материалов об объединении и т.д.

Другие формы работы планируются и реализуются педагогом по мере необходимости, а также фиксируются в журнале «Учета мероприятий по работе с родителями в объединениях МКУДО РДДТ».