

Муниципальное казённое учреждение  
дополнительного образования  
РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Утверждено  
*на заседании Совета Учреждения*  
« 30 » декабря 20 15  
г.

Протокол № 1

  
*Бай*  
Директор  
Бартошина Г. И.  
Приказ № 93-1  
от 30.12.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом МКУДО РДДТ (далее РДДТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в РДДТ и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественных институтов на качество образования в РДДТ и его доступность для всех слоев населения;
- повышения эффективности деятельности сферы дополнительного образования, ее открытости для общественности;
- оказания практической помощи Администрации РДДТ при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.3. Совет Учреждения РДДТ (далее по тексту — Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением в целях решения вопросов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей). Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения участниками образовательных отношений.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития РДДТ;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности РДДТ, осуществление общественного контроля за целевым и рациональным использованием выделяемых РДДТ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в РДДТ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в РДДТ, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль над соблюдением прав участников образовательного процесса.

2.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по разработке локальных нормативных актов, имеющих отношение к учащимся и их родителям (законным представителям);
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников процесса обучения и воспитания;
- вносит предложения по корректировке расписания учебных занятий;
- выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает обращения, поступившие в Совет Учреждения;
- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения процесса обучения и воспитания.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

3.1. Совет Учреждения состоит из председателя Совета Учреждения, заместителя председателя Совета Учреждения, секретаря Совета Учреждения и членов Совета Учреждения.

3.2. Совет Учреждения формируется из представителей всех участников образовательных отношений:

- учащихся 9-11 классов, при наличии учащихся данных классов в Учреждении;
- родителей (законных представителей);
- педагогических работников;
- администрации Учреждения.

3.3. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения).

3.4. При отсутствии учащихся 9-11 классов в Учреждении, Совет Учреждения формируется из числа родителей (законных представителей), педагогических работников, администрации Учреждения, кооптированных членов Совета Учреждения.

3.5. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее семи человек.

3.6. Количество членов Совета Учреждения:

- из числа учащихся 9-11 классов (при наличии учащихся данных классов в Учреждении) не может быть меньше 1/4 от общего числа членов Совета Учреждения; при малой численности учащихся 9-11 классов - до 1/4 от общего числа членов Совета Учреждения;
- из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета Учреждения;
- из числа педагогических работников Учреждения не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 от общего числа членов Совета Учреждения;
- остальные места в Совете Учреждения занимают представители администрации Учреждения и кооптированные члены Совета Учреждения.

3.6. Совет Учреждения формируется путём выдвижения кандидата, открытым голосованием:

- из числа учащихся 9-11 классов (при наличии учащихся данных классов в Учреждении) - на общем собрании учащихся указанных классов (большинством голосов);
- из числа родителей (законных представителей) учащихся - на общем родительском собрании (большинством голосов);
- из числа педагогических работников - на заседании Педагогического совета Учреждения (большинством голосов).

3.7. При выбытии членов Совета Учреждения возможно проведение довыборов в члены Совета Учреждения.

3.8. Члены Совета Учреждения, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное количество раз.

3.9. Совет Учреждения избирается сроком на три года.

3.10. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.11. Председателем Совета Учреждения является участник образовательных отношений из числа родителей (законных представителей). Председатель Совета Учреждения избирается на первом заседании Совета Учреждения в коллегиальном порядке открытым голосованием.

3.12. Совет Учреждения созывается председателем Совета Учреждения по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании Совета Учреждения избирается секретарь из числа взрослых членов Совета Учреждения.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА**

4.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Требовать от администрации РДДТ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседаниях педагогического совета РДДТ, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления РДДТ с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя в срок за неделю до выхода;

4.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника РДДТ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся РДДТ, если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им РДДТ;
- совершения аморальных противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает РДДТ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в РДДТ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из РДДТ, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.