

Муниципальное казённое учреждение
дополнительного образования
районный дом детского творчества

ПРИНЯТО
общим собранием коллектива
протокол № 3

« 31 » 12 2015 г.
Председатель Барт (Г.И. Бартошина)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Барт (Г. И. Бартошина)

« 31 » 12 2015 г.
Приказ № 94-7

**Положение
по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса в Муниципальном казённом учреждении
дополнительного образования районном доме детского творчества**

с. Мильково
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.
2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования районном доме детского творчества (далее РДДТ), а также функции и обязанности должностных лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.
3. Главной целью управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в РДДТ является сохранение жизни и здоровья учащихся и работников в процессе труда, обучения и воспитания.
4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками РДДТ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в РДДТ осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор назначает приказом ответственного по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору или по его поручению его заместителю.
2. Деятельность по охране труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
3. Организация работ по охране труда включает следующие направления:
 - обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории учреждения, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
 - обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
 - обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.
4. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:
 - деятельность по специальному определению условий труда;
 - деятельность работника, ответственного за соблюдение требований охраны труда.
 - предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
 - организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
 - планирование и реализация мероприятий по охране труда;
 - организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.
5. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда являются:
 - степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
 - уровень производственного травматизма;
 - уровень организации работ по охране труда в организации.

3. ДИРЕКТОР РДДТ

1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде,

- межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения.
2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений РДДТ.
 3. Назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда.
 4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и обучающихся в учреждении.
 5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
 6. Выносит на обсуждение коллегиальных органов вопросы организации работы по охране труда и обеспечении безопасности учебно-воспитательного процесса.
 7. Отчитывается на собраниях коллегиальных органов о состоянии охраны труда и обеспечении безопасности учебно-воспитательного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
 8. Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.
 9. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
 10. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.
 11. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ОУ к новому учебному году. Подписывает акт приемки.
 12. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.
 13. Рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
 14. Запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих.
 15. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
 16. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

4. СПЕЦИАЛИСТ (ОТВЕТСТВЕННЫЙ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью РДДТ в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в РДДТ.
2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в РДДТ здоровых и безопасных условий труда.
3. Разрабатывает программу улучшений условий и охраны труда.

4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в РДДТ мероприятий по вопросам:
- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
 - организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
 - выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
 - внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
 - специальной оценки условий труда;
 - обеспечения работающих СИЗ;
 - проведения медицинских осмотров.
5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.
6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.
7. Вносит на рассмотрение коллегиальных органов и органов управления образования:
- состояние производственного травматизма в учреждении за истекший год;
 - ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих.
8. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.
9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников РДДТ.
10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.
11. Разрабатывает проекты должностных инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.
12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.
13. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.
14. Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов школы в части соблюдения правил и норм охраны труда.
15. Взаимодействует с органами государственного надзора.

5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.
2. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ.
3. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.
4. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедшие с обучающимися.
5. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6. Обеспечивает выполнение педагогами, специалистами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
7. Несет ответственность за организацию учебной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
8. Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.
9. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ

1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.
3. Организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
5. Обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
6. Организует проведение периодических (1 раз в 3 года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
7. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.
8. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
9. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

7. ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
2. Оперативно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, правил поведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале.
5. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
8. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся.

8. РАБОТНИКИ РДТ

1. Обязаны соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.
5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (не реже 1 раза в год) медицинские осмотры, обследования.