01-10/(А)

Размещена на сайте

Управление образования администрации
Мильковского муниципального района

с. Мильково **«26» сентября 2017 г.**
Камчатского края

Аналитическая справка по вопросу:
«Качество предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования администрации Мильковского муниципального района»

Основание для проведения проверки: в соответствии с графиком плановых проверок Управления образования администрации Мильковского муниципального района (далее – Управление образования АММР), приказом Управления образования АММР от 05.09.2017 № 110-О «О проведении плановой проверки соблюдения полноты и качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования администрации Мильковского муниципального района».

Нормативные документы:

- Постановление администрации Мильковского муниципального района от 28.05.2014 № 176 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (с изменениями от 13.09.2016 № 222, от 08.02.2017 № 40) (далее – АР «Зачисление в образовательную организацию»);
- Постановление администрации Мильковского муниципального района от 28.05.2014 № 173 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» (с изменениями от 10.04.2017 № 84) (далее – АР «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»);
- Постановление администрации Мильковского муниципального района от 28.05.2014 № 174 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (с изменениями10.04.2017 № 85) (далее – АР «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»);

вх 371
16.10.17

- Постановление администрации Мильковского муниципального района от 28.05.2014 № 175 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях» (с изменениями от 19.06.2017 № 168) (далее – АР «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях»);

- Постановление администрации Мильковского муниципального района от 28.05.2014 № 177 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Мильковского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями и дополнениями от 16.03.2015 г. № 87) (далее – АР «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Мильковского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Постановление администрации Мильковского муниципального района от 28.05.2014 № 178 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов» (с изменениями от 19.06.2017 № 169) (далее – АР «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов»).

Цель проведения проверки:

Совершенствование процесса предоставления Муниципальных услуг Муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования АММР (далее – МОО ММР).

Объект проверки:

- Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лазовская средняя школа» (далее МКОУ ЛСШ);
- Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Атласовская средняя школа» (далее МКОУ АСШ);
- Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Долиновская средняя школа» (далее МКОУ ДСШ);
- Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шаромская средняя школа»; (далее МКОУ ШСШ);
- Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мильковская средняя школа № 1» (далее МКОУ МСШ № 1);
- Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мильковская средняя школа № 2» (далее МКОУ МСШ № 2);

- Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мильковская открытая сменная средняя школа» (далее МКОУ МОССШ);

- Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» Тополёк» (далее - МКДОУ «Детский сад» Тополёк»);

- Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» Ручеёк» (далее - МКДОУ «Детский сад» Ручеёк»);

- Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» Светлячок» (далее - МКДОУ «Детский сад» Светлячок»;

- Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования районный дом детского творчества (далее МКУДО РДДТ);

- Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Мильковская детско-юношеская спортивная школа (далее – МКУДО МДЮСШ).

Срок проведения проверки*:* 11.09.2017 – 21.09.2017

Состав комиссии:

- Курлыгина И.Б., старший методист методиста информационно – методического кабинета (далее – ИМК) Управления образования АММР, председатель комиссии;

- Якунина М.С., методист ИМК Управления образования АММР, секретарь комиссии;

- Серая Ю.В., ведущий экономист ИМК Управления образования АММР, член комиссии.

В ходе проверки соблюдения требований порядка предоставления Муниципальных услуг, в части публичного информирования установлено следующее:

В 11 МОО ММР публичное информирование о порядке предоставления Муниципальных услуг организованно в полном объёме. На стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены тексты АР по предоставлению Муниципальных услуг, на стендах имеются образцы форм необходимых для заполнения на получение Муниципальных услуг, местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Управления образования АММР и МОО ММР, что полностью соответствует п. 1.3.6. АР по предоставлению Муниципальных услуг.

В ходе проверки соблюдения требований порядка предоставления Муниципальных услуг, в части публичного информирования были выявлены следующие замечания:

- в 1 МОО ММР тексты АР по предоставлению Муниципальных услуг не размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В ходе проверки порядка предоставления Муниципальной услуги в соответствии с АР «Зачисление в образовательную организацию» установлено следующее:

Муниципальную услугу «Зачисление в образовательную организацию» предоставляют 4 общеобразовательные организации (МКОУ МСШ № 1, МКОУ МСШ № 2, МКОУ МОССШ, МКОУ ДСШ) и 3 общеобразовательные организации с дошкольным уровнем образования (МКОУ ШСШ, МКОУ ЛСШ, МКОУ АСШ).

В ходе мониторинга личных дел учащихся 1 классов, выявлено следующее:

- в 1 классы МОО ММР зачислено 109 учащихся;
- количество личных дел соответствует числу списочного состава учащихся;
- во всех МОО ММР имеются приказы о зачислении в первый класс;
- во всех личных делах имеются необходимые копии прилагаемых документов в соответствии с п.2.6. АР;
- все заявления о приёме поданы родителями (законными представителями) учащихся;
- 107 заявлений о приёме соответствуют требованиям установленным п. 2.6. АР;
- во всех заявлениях о приёме зафиксирован факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОО ММР, уставом МОО ММР;
- во всех личных делах имеются согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вместе с тем выявлены следующие замечания:

- в 3 МОО ММР не были соблюдены сроки по изданию приказа (п. 3.3.2. АР);
- в 1 МОО ММР форма заявления не соответствует п. 2.6. АР.

В ходе мониторинга личных дел учащихся 10 классов, выявлено следующее:

- в 10 классы МОО ММР зачислено 53 учащихся;
- количество личных дел соответствует числу списочного состава учащихся;
- во всех МОО ММР имеются приказы о зачислении в 10 класс;
- во всех МОО ММР форма заявления соответствуют требованиям установленным п. 2.6. АР;
- во всех личных делах имеются необходимые копии прилагаемых документов в соответствии с п.2.6. АР;
- во всех заявлениях о приёме зафиксирован факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОО ММР, уставом МОО ММР;
- во всех личных делах имеются согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В ходе проверки порядка предоставления Муниципальной услуги в соответствии с АР «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» установлено следующее:

Муниципальную услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» предоставляют 4 общеобразовательные организации (МКОУ МСШ № 1, МКОУ МСШ № 2, МКОУ МОССШ, МКОУ ДСШ) и 3 общеобразовательные организации с дошкольным уровнем образования (МКОУ ШСШ, МКОУ ЛСШ, МКОУ АСШ).

В 2 МОО ММР Муниципальная услуга предоставляется родителям (законным представителям) учащихся, с соблюдением требований установленных Административным регламентом.

В 5 МОО ММР обращения от родителей (законных представителей) на предоставление данной Муниципальной услуги не поступали.

В ходе проверки порядка предоставления Муниципальной услуги в соответствии с АР «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Мильковского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» установлено следующее:

Муниципальную услугу «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Мильковского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» предоставляют 3 образовательные организации дошкольного уровня образования (МКДОУ «Детский сад» Ручеёк», МКДОУ «Детский сад» Тополёк», МКДОУ «Детский сад» Светлячок») и 3 общеобразовательные организации с дошкольным уровнем образования (МКОУ ШСШ, МКОУ ЛСШ, МКОУ АСШ).

В ходе мониторинга личных дел учащихся (дошкольный уровень) выявлено следующее:

- на дошкольный уровень образования зачислено 123 воспитанника;
- количество личных дел соответствует числу списочного состава воспитанников;
- во всех МОО ММР имеются приказы о зачислении;
- во всех личных делах имеются необходимые копии прилагаемых документов в соответствии с п.2.9. АР;
- все заявления о приёме поданы родителями (законными представителями) воспитанников;
- все заявления о приёме соответствуют приложению № 2 АР.

В ходе проверки порядка предоставления Муниципальной услуги в соответствии с АР «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных

графиках», АР «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях», АР «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов») установлено следующее:

Обращения заявителей, по вышеуказанным Муниципальным услугам в МОО ММР не поступали.

Вывод:

По результатам проведённой проверки, с целью совершенствование процесса предоставления Муниципальных услуг МОО ММР, комиссией были составлены акты проверки по устранению выявленных замечаний и установлен срок устранения выявленных замечаний.

Председатель комиссии _____ Курлыгина И.Б.

Секретарь комиссии _____ Якунина М.С.

Член комиссии _____ Серая Ю.В.