



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

09 ноября 2020 г.                      № 52  
с. Мильково, Камчатский край

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 №10, Паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 30.11.2016 №11, регионального проекта «Успех каждого ребёнка», утверждённого протоколом заседания Совета по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края от 23.01.2019 №6, руководствуясь статьями 36, 42, 48 устава Мильковского муниципального района:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы

ВХОД № 169-III  
09 11 2020  
[подпись]

дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Обнародовать настоящее распоряжение в порядке, определённом уставом Мильковского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Мильковского муниципального района по общим вопросам Н.В. Сепко.

И.о. главы Мильковского  
муниципального района



Н.В. Сепко

**Положение  
о муниципальной межведомственной рабочей группе  
по внедрению целевой модели развития региональной системы  
дополнительного образования детей на территории Мильковского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребёнка», утверждённого протоколом заседания Совета по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края от 23.01.2019 №6.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является координация внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района, организация взаимодействия органов администрации Мильковского муниципального района с органами исполнительной власти Камчатского края и муниципальными учреждениями Мильковского муниципального района по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия её членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Мильковского муниципального района и настоящим Положением.

**2. Задачи и полномочия рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Мильковского муниципального района (далее – Администрация ММР), муниципальных учреждений Мильковского муниципального района по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района;

2.1.3. Определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района;

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района;

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.9. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Мильковского муниципального района с органами исполнительной власти Камчатского края при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района;

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района;

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района.

### 3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на неё задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района;

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района;

3.1.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Администрации ММР, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района;

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на неё задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### 4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается распоряжением Администрации ММР.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Камчатского края, Администрации ММР, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство её работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет её заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарём не позднее, чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Мильковского муниципального района по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Мильковского муниципального района.

## 5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между её членами;

5.1.2. Ведёт заседания рабочей группы;

5.1.3. Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

5.1.4. Утверждает повестку заседания рабочей группы;

5.1.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы;

5.1.6. Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

5.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3. Секретарь рабочей группы:

5.3.1. Организует и ведёт делопроизводство рабочей группы;

5.3.2. Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

5.3.3. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

5.3.4. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5.3.5. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.3.6. Ведёт и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

5.4.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

5.4.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

5.4.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

## 6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несёт персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

**Состав  
муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению  
целевой модели развития региональной системы дополнительного  
образования детей на территории Мильковского муниципального  
района**

Сепко Н.В.	-заместитель главы администрации Мильковского муниципального района по общим вопросам, руководитель рабочей группы
Соснина Л.В.	-руководитель Управления образования администрации Мильковского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы
Баранник Е.С.	-методист информационно-методического кабинета Управления образования администрации Мильковского муниципального района, секретарь рабочей группы

**Члены рабочей группы:**

Аненко И.В.	-директор, краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию)
Бирюкова О.П.	-директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мильковская детская школа искусств»
Вивтаник Е.В.	-главный экономист Управления образования администрации Мильковского муниципального района
Гарбузюк Н.В.	-глава Мильковского сельского поселения (по согласованию)
Гретченко М.В.	-руководитель Финансового управления администрации Мильковского муниципального района
Кизилова В.Н.	-начальник отдела правового обеспечения администрации Мильковского муниципального района



- Матвеева С.С. -старший методист информационно-методического кабинета Управления образования администрации Мильковского муниципального района
- Семёнова С.П. -главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Мильковского муниципального района
- Супрунова Н.А. -директор муниципального казённого учреждения дополнительного образования районного дома детского творчества
- Товстоган Н.Ю. -заведующий информационно-методического кабинета Управления образования администрации Мильковского муниципального района
- Трофимов С.А. -директор муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мильковская детско-юношеская спортивная школа»