

ПЛАН
 мероприятий МКОУ ДОД РДЦТ по выполнению предписаний и замечаний надзорных органов.
 (период: с 23.12.2015г. по 01.03.2017 г.)

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Предписания надзорных органов			
	УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в Мильковском и Быстринском районах			
1	1.1. Обеспечить прохождение медицинских осмотров всеми работающими в установленном порядке 1.2. Вести контроль за соблюдением работниками учреждения национального календаря профилактических прививок (вакцинация против гриппа) 1.3. Привести в соответствие медицинские книжки.	До 01.03.2016 г.	В медицинских книжках: Кондратова Ю.М., инспектор по кадрам	
			Ненарочкиной Н.С. сделать отметку о прохождении флюорографии	
			Бригадир Л.Б. сделать отметку о прохождении флюорографии, дерматолога	
			Писаревой Т.А.. сделать отметку о прохождении дерматолога, результатов исследования на гельминты, допуск к работе	
			Кутявиной М.В. сделать отметку о прохождении флюорографии	
			Буллах Т.В. сделать отметку о результатах исследования на гельминты	

2	Установить бытовые термометры во всех помещениях для занятий для контроля температурного режима.	До 01.02.2016 г.	Учебные кабинеты РДЦТ	Резинькова И.С., заведующий хозяйством	
3	Довести до нормы скорость движения воздуха в следующих помещениях: «Видеостудия», «Знайка», «Фантазия», «Экология», компьютерный класс, для этого провести утепление окон.	До 01.02.2016 г.	Учебные кабинеты РДЦТ	Резинькова И.С., заведующий хозяйством	
4	Заменить стулья с мягким покрытием на мебель стандартную, комплектную.	До 01.03.2017 г.	Учебные кабинеты РДЦТ	Королева Н.А., зам. директора по АХР, Резинькова И.С., заведующий хозяйством	
5	Провести маркировку мебели соответствующей ростовой группе.	До 01.03.2017 г.	Учебные кабинеты РДЦТ	Резинькова И.С., заведующий хозяйством	

Зам. директора МОУ ДОД РДЦТ



Королева Н.А.