

Муниципальное казённое учреждение
дополнительного образования
РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Принято на Совете
учреждения

Протокол № 5
« 24 » августа 20 18 г.



И. о. директора
Супрунова Н. А.

Приказ № 59-1 от 24.08.2018

Правила

**приёма обучающихся, режим занятий и порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

Общие сведения

Правила приёма граждан в Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования районный дом детского творчества (далее по тексту РДДТ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, действующими в сфере образования, Уставом учреждения.

Правила приёма детей

1. РДДТ организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста, преимущественно до 18 лет. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься в объединения и более старшего возраста.

2. В РДДТ, принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории Мильковского района. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в Приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении.

3. Приём детей в РДДТ осуществляется приказом директора РДДТ при предоставлении следующих документов:

- заявления одного из родителя (законного представителя) о приёме ребёнка дошкольного возраста с указанием избранного объединения (избранных объединений);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при Приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения);
- разрешения на использование персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей);
- договора о сотрудничестве, заключаемого в письменной форме между РДДТ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

4. Если дополнительная общеобразовательная программа реализуется на базе другого учреждения, с которым заключен Договор о сетевом взаимодействии, то заявление о приёме и договор о сотрудничестве не предоставляется.

5. Разрешение на использование персональных данных заполняется единожды, вне зависимости от количества объединений, посещаемых ребёнком.

6. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

7. При Приёме ребёнка в РДДТ педагог дополнительного образования детей (руководитель объединения) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с со всеми документами, регламентирующие образовательную деятельность РДДТ.

8. В Приёме ребёнка в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения может быть отказано по медицинским показаниям.

9. Деятельность детей в РДДТ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, работающих по разным дополнительным общеобразовательным программам или менять их.

11. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией РДДТ. Комплектование в объединения, а также наполняемость объединений осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами РДДТ. Списочный состав объединений оформляется приказом директора РДДТ.

12. Порядок приёма детей в РДДТ должен быть доведен до сведения детей, их родителей (законных представителей).

Режим занятий обучающихся

13. Расписание занятий объединений составляется ежегодно на начало учебного года педагогами дополнительного образования на основании дополнительной общеобразовательной по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями). При работе с учащимися с ОВЗ, педагог может заниматься как индивидуально, так и с группой, адаптируя свою программу с учётом особенностей психофизического развития конкретного ребёнка или группы детей.

14. Общее расписание занятий всех объединений составляется ежегодно на начало учебного года администрацией РДДТ и утверждается директором Учреждения по предъявлению педагогическими работниками списка контингента обучающихся в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующей их возрастным особенностям, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей (законных представителей).

15. В целях обеспечения непрерывного учебного процесса при невозможности проведения педагогом занятий по уважительной причине он должен немедленно поставить в известность об этом администрацию РДДТ.

16. Выполнение рабочей программы является обязательным для каждого педагога. При пропуске занятий по болезни и другим уважительным причинам педагог обязан принять меры для ликвидации отставания и выполнения календарно-тематического плана.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

17. Перевод обучающегося в другое объединение РДДТ осуществляется по желанию ребенка или его родителей (законных представителей) в течение учебного года.

18. Перевод на следующий этап (год) обучения осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации согласно Положения об итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся РДДТ.

19. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе на основании результатов итоговой

аттестации согласно Положения об итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся РДДТ.

20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе РДДТ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы и обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы, не выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и РДДТ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед РДДТ.

22. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из РДДТ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами РДДТ, прекращаются с даты его отчисления из РДДТ.

23. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

24. Обучающийся, отчисленный из РДДТ, имеет право на восстановление для обучения в объединениях РДДТ в любое время при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения.

Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей)

25. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;

2) выполнять требования устава РДДТ, расписание учебных занятий, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников РДДТ, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

26. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Положением устанавливаются Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, договором о сотрудничестве.

27. Дисциплина в РДДТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

28. За неисполнение или нарушение устава РДДТ, правил внутреннего распорядка, расписание учебных занятий и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

29. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного возраста, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

30. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

31. При выборе меры дисциплинарного взыскания РДДТ должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения.

32. По решению Педагогического Совета РДДТ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из РДДТ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование РДДТ.

33. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не закончившего курс дополнительного образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

34. Администрация РДДТ, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования АММР.

35. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

36. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

37. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) защищать права и законные интересы обучающихся;

3) знакомиться с уставом РДДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами итоговой (промежуточной) аттестации своих детей;

5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

38. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка РДДТ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников РДДТ.

39. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, договором о сотрудничестве (при его наличии).

40. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

41. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

42. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

43. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

44. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

45. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

46. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Учреждения и Педагогического Совета РДДТ.