

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Камчатскому краю в Мильковском и Быстринском районах**

684300 с.Мильково, ул. Советская, д.26  
тел.(415-33) 2-11-90, факс (415-33) 2-16-88

**ПРЕДПИСАНИЕ № 56**

об устранении выявленных нарушений санитарных правил

"23" декабря 20 15 г.

с.Мильково

(место составления предписания)

Кому МКОУ «Районный Дом детского творчества»

(фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя, должность, фамилия, инициалы должностного лица,

Бартошиной Галине Ивановне

полное наименование юридического лица)

При обследовании объекта, рассмотрении представленных документов:

акт проверки №729 от 23.12.2015г., МКОУ « Районный Дом детского творчества», по ул.  
Кооперативная, д.9, с.Мильково, Мильковский район, Камчатский край

(наименование объекта, перечень рассмотренных документов)

**Выявлены нарушения обязательных требований санитарного законодательства:**

**- п.п.1.8, 6.2, 6.3, 7.1 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к  
(нормы законодательства (в том числе технических регламентов, санитарных правил, гигиенических нормативов) нарушения которых  
устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций**

были выявлены при проверке)

**дополнительного образования детей».**

В соответствии с п. 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п. 2 статьи 50, п.1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

**Обязываю**

устранить нарушения обязательных требований санитарного законодательства:

| № п/п | Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки  | Статья (пункт) технических регламентов, санитарных правил, гигиенических нормативов, | Срок выполнения |
|-------|---|--|-----------------|
| 1.    | Всем работающим учреждения пройти медицинские осмотры в установленном порядке, привести в соответствие медицинские книжки.                      | п.1.8 СанПиН 2.4.4.3172-14   | 01.03.2016      |
| 2.    | Установить бытовые термометры во всех помещениях для занятий  | п.6.2 СанПиН 2.4.4.3172-14   | 01.02.2016      |
| 3.    | Довести до нормы скорость движения воздуха в следующих помещениях: «Видеостудия», компьютерном классе, классе «Знай-ка», «Фантазия», «Экология» | п.6.3 СанПиН 2.4.4. 3172-14  | 01.02.2016      |
| 4.    | Убрать стулья с мягким покрытием на мебель стандартную, комплектную с маркировкой соответствующей ростовой группе                               | п. 7.1 СанПиН 2.4. 4. 3172-14  | 01.03.2017г.    |

О выполнении предписания сообщить в Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю (территориальный отдел) по адресу ул. Советская, д.26, с. Мильково.

(адрес Управления или территориального отдела)

в срок до "01" 02 20 15 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее



исполнение (перечень документации):

1. Письмо

2. Медицинские книжки с результатами исследований и обследований

3. Протоколы замеров микроклимата (скорости движения воздуха)

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

(ФИО индивидуального предпринимателя (его представителя),  
представителя юридического лица, подпись, дата)

В соответствии с ч. 12 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в случае несогласия с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения предписания вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора) ул. Советская, д.26, с.Мильково, Мильковский район, Камчатский край

(адрес Управления Роспотребнадзора или территориального отдела)

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Подпись должностного лица,

выдавшего предписание старший специалист тер.отдела  Н.А.Чечекова

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Настоящее предписание получил   Г.И.Бартошина

(фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя (его представителя),

получившего предписание, представителя юридического лица, подпись, дата;  
отметка об отказе от получения предписания, подпись должностного лица, дата)

Предписание направлено почтой по адресу \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, наименование адресата, дата и номер сопроводительного письма физическому лицу  
либо законному представителю юридического лица)

### **Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или

документально подтвержденные сообщения индивидуального предпринимателя (его представителя),  
представителя

юридического лица о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов,

отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия,  
принятых

в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов), и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)